**ZARZĄDZENIE NR 24 /2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Koszyce**

z dnia 6 marca 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Koszyce w 2023 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1327 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Koszyce w zakresie *Pomoc społeczna*

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszyce;

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Koszyce;

- na stronie internetowej Gminy Koszyce www.koszyce.gmina.pl

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Załącznik

 do Zarządzenia Nr 24 /2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Koszyce    
z dnia 6 marca 2023 roku 

**Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce**

**ogłasza II otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadania publicznego w zakresie**

*pomoc społeczna*

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”

**I.RODZAJ ZADANIA/ZAKRES WSPÓŁPRACY/WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW**

**1. Konkurs obejmuje zadanie z zakresu: pomoc społeczna pn. „ Dożywianie uczniów w placówkach oświatowych na terenie gminy Koszyce” w ramach programu „ Posiłek w szkole i w domu”**

**2. Celem zadania jest:**

1. przygotowanie, wydawanie i dostarczanie gorących posiłków średnio dla 62 uczniów i dzieci przedszkolnych dziennie w okresie wskazanym w pkt 3
2. wydawanie gorących posiłków przygotowanych na miejscu lub dowożonych zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi
3. Przygotowywanie posiłków będzie następowało dla uczniów szkół:
4. Szkoła Podstawowa im. P. Barylaka w Książnicach Wielkich (obiad – jedno danie gorące), średnio 12 dzieci
5. Punkt Przedszkolny w Książnicach Wielkich ( obiad dwudaniowy) , średnio 10 dzieci
6. Centrum Oświatowe im. Stanisława Wyspiańskiego w Koszycach: Przedszkole (obiad dwudaniowy)Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego (obiad- jedno danie gorące), przedszkole średnio14 dzieci, szkoła 40 dzieci

Obiad:

- zupa + pieczywo (2x w tygodniu), jedna porcja zupy musi posiadać objętość min. 200 ml

- drugie danie + kompot lub napój ( 2 x w tygodniu), jedna porcja drugiego dania musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 400 gramów w tym mięso 100 gramów i surówka 100 gramów oraz ziemniaki, ryż, kasza lub makaron

- danie barowe + kompot lub napój (1 x w tygodniu), danie to mogą stanowić pierogi, naleśniki, gołąbki lub krokiety, jedna porcja musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 200 gramów

- kompot lub napój musi stanowić nie mniej niż 200 ml

4) Warunki dodatkowe:

- posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej   
 oraz dobrej praktyki produkcyjnej

- wydawanie posiłków powinno odbywać się w higienicznych, spełniających warunki   
 sanitarno – epidemiologiczne pomieszczeniach

- wywieszanie w widocznym miejscu aktualnego, tygodniowego jadłospisu

- współpraca z Miejskim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koszycach

- posiłki wydawane na podstawie wykazu osób uprawnionych – potwierdzonego przez   
 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

- zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w   
 zależności od potrzeb

- kontrolę jakości wydawanych posiłków oraz ich zgodności z jadłospisem prowadzić   
 będzie w imieniu zleceniodawcy upoważniony pracownik Miejskiego i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszycach

3. Termin realizacji zadania: 03.04.2023 r.– 31.07.2023 r.

4. Oczekiwane rezultaty: przygotowanie posiłków zgodnie z listą przekazaną przez Miejski i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszycach

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 35 000 zł

**II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania
3. Podmioty przedstawiają ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. W wyniku postepowania konkursowego może być wybrana jedna oferta.
5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
8. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Koszyce w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
10. Burmistrz Miasta i Gminy Koszyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Oferta konkursowa winna być sporządzona na podstawie RozporządzeniaPrzewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia.
12. Oferta niespełniająca wymogów formalnych oraz niezgodna z zakresem rzeczowym zadania określonego przedmiotem konkursu nie będzie rozpatrywana. ( oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone.)

**III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Gmina powierza realizację zadania publicznego w okresie od dnia wskazanego w pkt. I.3.
2. **Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki na realizację zadania poniesione od dnia 3.04.2023 roku do dnia 31.07.2023 roku**
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
4. Z oferty zgłoszonych przedsięwzięć do konkursu mogą korzystać mieszkańcy Gminy Koszyce
5. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie
6. Dotacja nie będzie udzielana na:

a) zakup nieruchomości,

b) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń oraz zakup środków trwałych,

c) prowadzenie działalności gospodarczej,

d) pokrycie deficytu

e) koszty związane z działalnością polityczną lub religijną,

f) kary i mandaty,

g) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

4.) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania oraz kwoty dotacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

5.) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 1500 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

**IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Koszyce ul. Elżbiety Łokietkówny 14, 32-130 Koszyce lub , ***w terminie do 29 marca 2023 roku do godz. 9:00)***lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Urzędu Miasta i Gminy Koszyce. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do Urzędu.
2. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem**

**„ Dożywianie uczniów w placówkach oświatowych na terenie gminy Koszyce ”**

1. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na podstawie RozporządzeniaPrzewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk w sposób jednolity, tj. w całości pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu

2)złożenie na niewłaściwym formularzu

3) złożenie przez podmiot nieuprawniony

4) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem

5) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz gminy i mieszkańców gminy

6)złożenie oferty na zadanie, którego termin nie mieści w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu

7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym

7. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

**V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - możliwość realizacji zadania (skala od 0-10 pkt)

b) przedstawiona przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (skala 0-15 pkt)

c)  proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (skala 0-25 pkt)

d) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala 0-10)

2. Oferty, które otrzymają mniej niż 35 pkt ( średnia punktów) nie zostaną zaproponowane do dofinansowania.

3. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

4. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz

6. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy i BIP

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

9. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

10. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie dłużej niż w ciągu 7 dni od daty upływu składania ofert.

**VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOSZYCE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Zrealizowane zadania w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu *pomoc społeczna* w 2022 roku – 101 100,00 złotych

Zrealizowane zadania w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu *pomoc społeczna* w 2023 roku – 0 złotych